

Notice pdf - Le cas pratique aux concours

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Le cas pratique aux concours / Hervé Macquart,...

A pour autre édition sur un support différent : Le cas pratique aux concours Hervé Macquart,... 2021 Paris
La Documentation française

Auteur(s) : Macquart, Hervé (19..-....) attaché principal d'administration

Mention d'édition : 4e édition

Publication : [Paris] : la Documentation française, DL 2025

Description matérielle : 1 volume (282 pages) : illustrations en couleurs, tableaux, couverture illustrée en couleurs ; 24 cm

Collection : Concours administratifs 1152-4235

ISBN : 978-2-11-174258-1

EAN : 9782111742581

Appartient à la collection : Formation Administration Concours (Paris) 1152-4235

Titre de couverture : [Le cas pratique aux concours. méthodologie et sujets corrigés.]

Classification décimale Dewey : 351.076

Note sur les titres associés : La couverture porte en plus : "Méthodologie sujets corrigés" et "Mise en situation professionnelle, Des sujets en lien avec l'actualité, Des corrigés commentés"

Note sur les bibliographies et les index : Notes bibliographiques

Résumé ou extrait : L'épreuve de cas pratique figure au programme de nombreux concours de catégorie A et B, notamment ceux de l'institut national du service public (INSP), des instituts régionaux d'administration (IRA), de secrétaire administratif, d'officier de police. Cette épreuve écrite consiste en une mise en situation professionnelle : le candidat, à partir d'un dossier traitant une problématique relative aux politiques publiques, doit répondre à des questions et rédiger des documents de différentes

natures (note, fiche, mail, etc.) apportant des solutions opérationnelles à sa hiérarchie. Vous trouverez dans cet ouvrage une méthodologie complète et actualisée, illustrée de nombreux exemples. Pour vous entraîner dans des conditions similaires à celles du concours, vous sont également proposés quatre sujets récents corrigés et commentés.

Sujet - Nom commun : Concours de la fonction publique -- France

Rapports administratifs

Analyse de contenu (communication)

Rédaction de rapports, notes et comptes rendus

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Questions d'examens

Guides pratiques